

**Regulamin wyboru instytucji przyjmujących
na pilotażowe praktyki zawodowe
studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze, zwaną dalej KPSW;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym KPSW, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt.

§ 2

1. KPSW ogłasza nabór instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów KPSW w ramach Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.
2. Instytucje, o których mowa w ust. 1, wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów, którą instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową oraz zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. W tab. 1 zamieszczono przewidywane łączne liczby studentów, biorących udział w Projekcie, dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

Tabela 1. Zapotrzebowanie na miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych

Lp.	Kierunki studiów na których wprowadzony zostanie system 6-miesięcznych praktyk	Przewidywana liczba studentów biorących udział w praktykach
1	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	13
2	Filologia	28
3	Pedagogika – studia stacjonarne	26
4	Pedagogika – studia niestacjonarne	10
5	Dietetyka	36
6	Fizjoterapia	17
7	Wychowanie fizyczne	25
8	Edukacja techniczno-informatyczna	18
Ogółem		173

§ 3

Wymagania stawiane instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów KPSW, przystępującej do Projektu:

1. profil działalności merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów,
2. posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki,
3. zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyki.

§ 4

Warunki udziału instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów KPSW, przystępującej do Projektu:

- 1) wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie), spełniających kryteria określone w § 3 ust. 3 i zatrudnionych na umowę o pracę, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekunem praktyki zawodowej może prowadzić od 1 do maksymalnie 5 praktykantów),
- 2) zezwolenie wyznaczonym opiekunom praktyk zawodowych na udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na udział w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni,
- 3) zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej.

§ 5

Kryteria wyboru instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów Uczelni na pilotażowe praktyki zawodowe:

- 1) prowadzenie praktyk zawodowych dla:
 - studentów Uczelni (przed 01.10.2016) – 20 pkt.
 - studentów studiów o profilu praktycznym (przed 01.10.2016) – 10 pkt.

- studentów Uczelni na praktykach kursowych, w okresie po którym w instytucji możliwa będzie kontynuacja praktyki pilotażowej w ramach (wymagana jest pozytywna opinia uczelnianego opiekuna praktyki o przebiegu praktyki kursowej w instytucji) – 30 pkt.
- 2) Doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych:
- do 2 lat – 10 pkt.
 - powyżej 2 do 5 lat – 15 pkt.
 - powyżej 5 lat – 20 pkt.
 - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia uczelniany opiekun praktyk – od 0 do 10 pkt.
- 3) umożliwienie prowadzenia aplikacyjnych prac dyplomowych – 20 pkt.

§ 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa instytucji.

§ 7

Dla instytucji, które w wyniku rankingu zostały zakwalifikowane do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych, zostanie utworzona lista podstawowa, zaś dla pozostałych instytucji – lista rezerwowa.

§ 8

Decyzję o zakwalifikowaniu instytucji do udziału w Projekcie podejmuje dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu, kierunku studiów wybranych do realizacji praktyk.

§ 9

Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku gdy instytucja z listy podstawowej zakończy udział w Projekcie lub gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

§ 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe, przed rozpoczęciem praktyk są następujące:
 - 1) wyrażenie woli przystąpienia do Projektu,
 - 2) zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
 - 3) powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów,
 - 4) zawarcie umowy z uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk,
 - 5) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na pilotażową praktykę zawodową w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
 - 2) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
 - 3) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
 - 4) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
 - 5) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2016 roku.

Zakres obowiązków zakładowego opiekuna praktyk (wyciąg z „Regulaminu i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w Projekcie.....“)

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w ramach pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej w Projekcie

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych.
3. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem.
4. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP).
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.
 - 2.2. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki.
 - 2.3. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki; Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
6. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
7. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
8. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
9. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.